

Réaliser un nuage de mots clés :

Se rendre sur l'ENT (sans se connecter)

Dans la partie gauche, cliquer sur ESPACE DOCUMENTAIRE / JDL

Cliquer sur Création nuage de mots clés

Cliquer sur **Create puis sur Start from scratch**

Compléter les lignes avec vos mots clés (à la place de Input, Your, Words...)

Vous pouvez modifier la taille (SIZE), la couleur (COLOR), L'angle, la police d'écriture (FONT)

Pour modifier les formes du nuage, cliquer sur SHAPES.

Pour avoir un aperçu du résultat, cliquer sur «**Generate**» (à droite de l'écran). Modifier si nécessaire. Télécharger votre image : Download / PNG FREE ou JPEG FREE.

Impression : Ouvrir LibreOffice Writer / Insertion / Image / Dossier téléchargement. IMPRIMER.

Réaliser un nuage de mots clés :

Se rendre sur l'ENT (sans se connecter)

Dans la partie gauche, cliquer sur ESPACE DOCUMENTAIRE / JDL

Cliquer sur Création nuage de mots clés

Cliquer sur **Create puis sur Start from scratch**

Compléter les lignes avec vos mots clés (à la place de Input, Your, Words...)

Vous pouvez modifier la taille (SIZE), la couleur (COLOR), L'angle, la police d'écriture (FONT)

Pour modifier les formes du nuage, cliquer sur SHAPES.

Pour avoir un aperçu du résultat, cliquer sur «**Generate**» (à droite de l'écran). Modifier si nécessaire. Télécharger votre image : Download / PNG FREE ou JPEG FREE.

Impression : Ouvrir LibreOffice Writer / Insertion / Image / Dossier téléchargement. IMPRIMER.

Réaliser un nuage de mots clés :

Se rendre sur l'ENT (sans se connecter)

Dans la partie gauche, cliquer sur ESPACE DOCUMENTAIRE / JDL

Cliquer sur Création nuage de mots clés

Cliquer sur **Create puis sur Start from scratch**

Compléter les lignes avec vos mots clés (à la place de Input, Your, Words...)

Vous pouvez modifier la taille (SIZE), la couleur (COLOR), L'angle, la police d'écriture (FONT)

Pour modifier les formes du nuage, cliquer sur SHAPES.

Pour avoir un aperçu du résultat, cliquer sur «**Generate**» (à droite de l'écran). Modifier si nécessaire. Télécharger votre image : Download / PNG FREE ou JPEG FREE.

Impression : Ouvrir LibreOffice Writer / Insertion / Image / Dossier téléchargement. IMPRIMER.

Réaliser un nuage de mots clés :

Se rendre sur l'ENT (sans se connecter)

Dans la partie gauche, cliquer sur ESPACE DOCUMENTAIRE / JDL

Cliquer sur Création nuage de mots clés

Cliquer sur **Create puis sur Start from scratch**

Compléter les lignes avec vos mots clés (à la place de Input, Your, Words...)

Vous pouvez modifier la taille (SIZE), la couleur (COLOR), L'angle, la police d'écriture (FONT)

Pour modifier les formes du nuage, cliquer sur SHAPES.

Pour avoir un aperçu du résultat, cliquer sur «**Generate**» (à droite de l'écran). Modifier si nécessaire. Télécharger votre image : Download / PNG FREE ou JPEG FREE.

Impression : Ouvrir LibreOffice Writer / Insertion / Image / Dossier téléchargement. IMPRIMER.