

Optimiser votre organisation personnelle

Stocker vos documents



→ Dans un **espace de stockage individuel** permettant de sauvegarder vos fichiers. Vous pouvez aussi accéder à votre espace de travail «Magret» sur le réseau de l'établissement. Ainsi, vous pouvez travailler sur un document à votre domicile et le réutiliser en classe avec vos élèves.

Gérer vos courriels



→ En disposant automatiquement d'une adresse de type **prenom.nom@entmip.fr**. Vous accédez à votre messagerie depuis n'importe quel poste connecté à Internet.

Vous pouvez communiquer avec vos élèves, les parents, les collègues et les personnels de l'établissement de façon simple et rapide au sein de l'ENT.

Organiser votre emploi du temps



→ Grâce à votre **agenda en ligne**. En ouvrant cet agenda aux personnes ou groupes que vous souhaitez, ils peuvent alors vous proposer un rendez-vous en tenant compte de votre planning... Vous n'avez plus qu'à valider !

Réserver en un clic

→ Les salles et matériels dont vous avez besoin pour vos cours et autres activités

Suivre en un coup d'œil

→ Sur votre **page d'accueil personnelle** vos messages, vos tâches à réaliser, vos invitations à des réunions, les nouvelles informations qui vous intéressent, ...



Enseignant

environnement numérique de travail
en Midi-Pyrénées

L'ENT est le **prolongement numérique de votre établissement, accessible 7 jours sur 7**, d'un poste connecté à Internet*, quel que soit l'endroit où vous vous trouvez.

Il offre un point d'accès unique* à un portail de services **personnalisé, sécurisé et simple d'usage** où chaque membre de la communauté éducative (élève, enseignant, parent, personnel administratif) **retrouve les informations, outils et services en rapport avec ses besoins**.

Pour vous enseignant, l'ENT vous permet

- ◆ d'avoir une nouvelle dimension donnée à vos pratiques pédagogiques,
- ◆ de travailler en équipe et de faciliter vos échanges à distance,
- ◆ de simplifier vos tâches quotidiennes liées à la vie scolaire,
- ◆ d'avoir un accès permanent à un éventail de ressources,
- ◆ d'optimiser votre organisation personnelle.

Pour cela, l'ENT met à votre disposition

- ◆ l'accès au cahier de texte de la classe
- ◆ l'accès aux services de notes/absences (vie scolaire)
- ◆ l'accès à l'annuaire d'établissement
- ◆ l'accès aux informations délivrées par l'établissement
- ◆ l'accès aux espaces de travail collaboratif

* Pour accéder à l'ENT, il vous faut simplement être connecté à Internet depuis l'établissement, de chez vous, du bureau, d'une cyberbase, d'un cybercafé... En saisissant votre identifiant et votre mot de passe vous accédez ainsi aux différents services auxquels vous avez droit.

Accéder à un éventail de ressources pédagogiques

De n'importe où, en un clic et sans mot de passe supplémentaire à retenir

Vous pouvez accéder à :

- Des ressources pédagogiques
- Des ressources numériques : dictionnaires, encyclopédies, contenus multimédias pour tous niveaux et toutes disciplines
- Des ressources personnelles et partagées de vos dossiers « **Magret** », jusque là uniquement accessibles au sein l'établissement
- La réservation de ressources matérielles : salle spécialisée, vidéoprojecteur, ...
- Le catalogue de votre CDI

Vous pouvez aussi :

- Retrouver vos favoris et les partager,
- Mettre en place des fils d'information (RSS) pour recevoir automatiquement les dernières actualités et composer ainsi votre base d'informations personnelles.

Élargir et enrichir le travail dans vos classes

Un espace de publication adapté à votre (vos) classe (s)...

... avec une interface aisée de rédaction et de validation...

... associée à un espace de travail partagé

Vous pouvez :

- Accéder au cahier de texte et à l'agenda de vos classes
- Publier des informations sur la vie de vos classes
- Fournir des informations pratiques sur les cours
- Prolonger le travail réalisé en classe
- Créer des événements dans l'agenda consultables par les élèves et éventuellement par les parents, les décrire et les notifier
- Communiquer à distance sur un devoir ou un exercice grâce à la messagerie de la classe, au forum et au chat
- Disposer d'une rubrique de publication pour chacune de vos classes
- Accorder aux élèves le droit de saisir des contenus soumis ou non à votre validation
- Ajouter des articles et suivre vos articles en cours de validation ou ceux nécessitant une validation.

Vous pouvez aussi :

- Présenter les travaux personnels de vos classes aux parents
- Autoriser les parents et les autres professeurs à accéder à ces rubriques et à créer des contenus.

Etre plus informé et participer à la vie de l'établissement

- Vous accédez à des rubriques d'information mises à jour régulièrement : textes officiels et informations administratives, réunions, vie associative, ...
 - De même, une circulaire peut vous être transférée par messagerie que vous pouvez alors archiver dans un dossier de votre espace personnel
 - Vous participez à la vie de l'établissement en apportant des commentaires à un article, en répondant à des enquêtes en ligne ou en intervenant dans des forums.
- Avec l'ENT, vous disposez, non seulement d'un espace de travail partagé pour les membres de votre groupe, mais également d'espaces de publication pour contribution

«Vous pouvez enrichir vos cours et travaux de séquences, d'illustrations et de références jusque là uniquement disponibles au sein de l'établissement»

Faciliter les échanges et le travail en équipe

- En créant des « **groupes ad hoc** » dont les membres peuvent être de l'établissement ou de l'extérieur (parents ou invités) pour conduire des projets éducatifs (échanges scolaires, visites culturelles, ...) ou, par exemple, pour animer des clubs
- En retrouvant dans ces groupes tous les avantages d'un espace de travail partagé (agenda commun, dossiers partagés, espace de publication réservé, chat, forum...) : **seuls les membres déclarés** ont accès aux contenus.
- En recherchant facilement dans l'**annuaire** l'adresse électronique d'une personne de l'établissement.

Vous êtes également informés **plus rapidement** de tout nouvel événement (absence d'un collègue, changement de date d'une réunion, invitation à un spectacle, ...)